

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
(МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ»)

670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Пушкина, 40, тел/факс: 8(3012)37-97-45;

E-mail: Skola40@yandex.ru; сайт: <http://maou-4m.buryatschool.ru/>;

ИНН/КПП 0323091894/032601001 ОГРН 1020300978213

Принято на заседании
Педагогического совет
Протокол № 1 от «30» августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Б.Д. Цыбикжапов

Приказ № 83 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге деятельности образовательных организаций
МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ» по профилактике детского дорожно-
транспортного травматизма

1.1. Мониторинг деятельности образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма проводится:

- для внутреннего контроля эффективности и качества профилактической работы;
- по факту дорожно-транспортного происшествия с несовершеннолетним, в котором имеются основания предполагать нарушение правил дорожного движения с его стороны (далее – ДТП; ПДД);
- по результатам анализа статистических данных о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ) на территории Ненецкого автономного округа.

1.2. Целью мониторинга является создание оптимальных условий для эффективной работы педагогического коллектива по реализации профилактической деятельности, направленной на предупреждение ДДТТ.

1.3. Задачи мониторинга:

- выявление причин и факторов, обуславливающих рост числа ДТП с детьми;
- оказание помощи педагогическому коллективу в организации работы по профилактике ДДТТ и пропаганде безопасности дорожного движения (далее – БДД);
- создание условий для интенсификации учебно-воспитательного процесса по профилактике ДДТТ и устранение недостатков в данной деятельности;
- представление опыта профилактической работы образовательных организаций.

II. Условия организации и проведения мониторинга.

2.1. Плановый мониторинг проводится заочно 1 раз в учебном году во всех образовательных организациях в рамках внутреннего контроля.

Внеплановому (очному) мониторингу предшествует информация отдела Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Ненецкому автономному округу, направленная официально в адрес Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, о необходимости принятия мер по устранению причин, способствовавших ДТП по вине несовершеннолетнего, либо вызвавших ухудшение статистических данных о состоянии ДДТТ на территории Ненецкого АО (далее – отдел ГИБДД; Департамент образования; Информация).

2.2. Плановый мониторинг проводится ежегодно, в период с 1 сентября до 31 октября, во всех образовательных организациях. Руководитель образовательной организации издаёт приказ об утверждении состава внутренней мониторинговой комиссии, об утверждении плана и графика проведения планового мониторинга.

В состав внутренней мониторинговой комиссии входят представители администрации образовательной организации, педагоги, представители родительской общественности (по согласованию), представители отдела ГИБДД (по согласованию).

На основании Информации Департамент образования издаёт распоряжение об утверждении состава региональной мониторинговой комиссии, об утверждении плана и графика проведения внепланового мониторинга.

В состав региональной мониторинговой комиссии внепланового мониторинга входят представители Департамента образования, представители отдела ГИБДД, иные лица, компетентные в области профилактики БДД (по согласованию).

План и график внепланового мониторинга доводится до сведения руководителя образовательной организации, подлежащей внеплановому мониторингу, за 10 календарных дней до начала внепланового мониторинга.

2.3. В ходе планового или внепланового мониторинга анализируется наличие, оформление, эффективность реализации (использования):

мероприятий по профилактике ДДТТ в планах воспитательной работы образовательной организации;

мероприятий в планах воспитательной работы классных руководителей обучающихся, попавших в ДТП, по которым имеются основания предполагать нарушение ПДД со стороны обучающихся;

программ по обучению обучающихся ПДД;

уголков безопасности, кабинетов по обучению ПДД, площадок БДД;

взаимодействия образовательных организаций с отделом ГИБДД, родителями и общественными организациями по вопросу профилактики ДДТТ;

мероприятий, обеспечивающих безопасность перевозок обучающихся;

детских объединений по обучению несовершеннолетних ПДД (кружков, отрядов ЮИД и др.);

«Наблюдательного дела» (журнала регистрации случаев ДДТТ);

журналов регистрации инструктажей для обучающихся;

других документов и материалов, представленных по инициативе администрации образовательной организации.

Выводы по реализации профилактических мероприятий формируются на основе представленных документов и материалов, подтверждённых методическими разработками, сценариями, записями в учётных журналах, фотоматериалами.

2.4. В ходе планового или внепланового мониторинга:

по решению внутренней/региональной мониторинговой комиссии может быть проведено анкетирование педагогов, обучающихся, а также родителей на предмет оценки работы образовательной организации по профилактике ДДТТ;

по инициативе администрации образовательной организации, подлежащей внеплановому мониторингу, внутренняя/региональная мониторинговая комиссия может быть привлечена к участию в открытом мероприятии по профилактике ДДТТ.

2.5. По результатам планового/внепланового мониторинга оформляется заключение или акт внутренней/региональной мониторинговой комиссии (далее – Заключение). Заключение оформляется по форме (в приложении 1 к настоящему Положению. Форма может быть адаптирована с учётом типа и вида образовательной организации), по одному экземпляру для каждого участника мониторинга.

Заключение о результатах планового мониторинга подписывается членами внутренней мониторинговой комиссии, сканированная копия Заключения размещается на официальном сайте образовательной организации во вкладке «Безопасность» в срок до 10 ноября календарного года.

Заключение о результатах внепланового мониторинга подписывается членами региональной мониторинговой комиссии и направляется руководителю образовательной организации не позднее, чем через 20 дней со дня окончания мониторинга.

Заключение о результатах планового/внепланового мониторинга содержит:

- общие сведения об образовательной организации, подлежащей мониторингу;

- анализ проведённого мониторинга в соответствии с направлениями, обозначенными в п. 2.3. настоящего Положения, с учётом уровня оценки эффективности реализации мероприятий (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий);

- выводы и рекомендации по совершенствованию профилактической работы в образовательной организации с указанием ответственных лиц и сроков исполнения рекомендаций.

2.6. Руководитель образовательной организации обязан исполнить рекомендации внутренней/региональной мониторинговой комиссии в установленные сроки.

В случае внепланового мониторинга, руководитель образовательной организации обязан направить информацию об исполнении рекомендаций в Департамент образования и в отдел ГИБДД.

Приложение 1

Заключение (акт) по результатам мониторинга

деятельности _____

наименование ОО

по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ), по обучению несовершеннолетних Правилам безопасного поведения на дорогах

Составлен ____ . ____ 20__ г.

Школьной/региональной мониторинговой комиссией в составе:

1. Ф.И.О., должность

2.

На момент проверки установлено следующее:

1. Общие сведения

1.1. Руководитель ОО (Ф.И.О.)

1.2. Количество обучающихся в ОО

1.3. Количество классов

1.4. Наличие и реквизиты приказа директора ОО о назначении ответственного за работу по организации обучения детей ПДД и по профилактике ДДТТ (приложить копию приказа)

1.5. В каких классах организуется работа по обучению детей ПДД (нужное подчеркнуть):

а) 1-4 классах

б) 5-8 классах

в) 9-11 классах

г) с 1 по 9 классы

д) во всех параллелях

1.6. В текущем году с обучающимися ОО зарегистрировано __ случаев ДТП.

Принятые меры:

1.7. Количество педагогов, которые повысили свою квалификацию по вопросу организации работы по профилактике ДДТТ:

2. Учебно-методическое обеспечение ОО

2.1. Наличие профилактических программ в ОО (указать в разрезе классов/уровня образования количество часов, отведённых на обучение ПДД)

2.2. Учебно-методические комплексы, методические материалы и др. пособия, используемые педагогами.

2.3. Наличие раздела и мероприятий по предупреждению ДДТТ в общем плане воспитательной работы и планах классных руководителей.

3. Взаимодействие с отделом ГИБДД, другими структурами и ведомствами по вопросу профилактики ДДТТ

3.1. Формы совместной работы, их периодичность:

3.2. Указать совместные мероприятия, проведённые/запланированные с отделом ГИБДД

3.3. Мероприятия, проведённые/запланированные родителями/сотрудниками отдела ГИБДД/педагогическими работниками.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Наличие кабинета по ПДД

4.1.1. Оборудование кабинета ПДД (указать)

4.1.2. Занятость кабинета ПДД (расписание занятий)

4.2. Наличие Уголков по БДД

4.2.1. Количество уголков, место расположения, качество оформления, периодичность обновления информации и др.

4.3. Наличие площадки БДД с дорожной разметкой и комплектом знаков (или мобильных автогородков)

4.3.1. Классы, которые занимаются на площадке БДД

4.3.2 График работы площадки БДД

5. Работа детских объединений (кружков по направлению, отрядов ЮИД и др.).

5.1. Название детского объединения

5.2. Количество детей, возраст

5.3. Руководитель детского объединения (ФИО, должность)

5.4. Наличие плана работы детского объединения на учебный год

5.5. Информация о проведённых/запланированных согласно плану мероприятиях

6. Другая информация о деятельности ОО по профилактике ДДТТ

7. Выводы и рекомендации. Заключение мониторинговой комиссии

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
М.П.

Ознакомлены:
Руководитель ОУ: