Руководителю Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района г.Улан-Удэ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гр. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт.телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу внести в список детей, находящихся в трудной жизненной  
ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны  
малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения  
путевками на отдых и оздоровление в загородный детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяце 20 \_\_\_ годамоему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка)(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное указать):

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет – копию паспорта;

- справку с Управления социальной защиты населения по г.Улан-Удэ, подтверждающую о том, что ребенок получает пособие как малоимущая семья ИЛИ справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь).

На обработку персональных данных даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных),а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Прошу уведомить меня о принятом решении (предоставление или об отказе в выдаче путевки) способами, обеспечивающими оперативность получения информации

- по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой

(нужноеподчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя) (расшифровка

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время приема заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_ ч.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (Ф.И.О., должность)

принявшего заявление)