



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ
Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС
УЛААН-ҮДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН
Һуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,
факс: 21-24-17, e-mail: ko@ulan-ude-eg.ru

от 23.12.21 № 5737
на _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных учреждений
и учреждений дополнительного
образования

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2022 году, направляет инструкции по приему заявлений и выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

Приложение:

1. Инструкции по приему заявлений на путевки в оздоровительные лагеря на 18 листах в 1 экземпляре;
2. Постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.10.2020 №247 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей г. Улан-Удэ» на 29 листах в 1 экземпляре;

Заместитель
председателя

Л.Т. Цепкова

Базаров Алексей Тумэнбаирович,
Консультант отдел дополнительного образования и социализации детей
Управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса
Тел.: +7(3012) 21-05-68
e-mail: BazarovAT@ulan-ude-eg.ru

Инструкция по приему заявлений на путевку в загородный оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Положением об организации отдыха и оздоровления детей г. Улан-Удэ, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.10.2020 №247 прием заявлений на предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее – ЗОЛ), для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – дети, находящиеся в ТЖС) осуществляется через муниципальные образовательные организации, в котором ребенок обучается.

1. Для включения ребенка в список на получение путевки в ЗОЛ необходимо соблюдение следующих условий:

- а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Улан-Удэ;
- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- г) ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;
- д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- е) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;
- ё) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;

2. К числу детей, находящихся в ТЖС относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;

8) дети, проживающие в малоимущих семьях.

9) дети с отклонениями в поведении;

10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3. Заявления принимаются образовательными организациями с 10.01.2022 по 30.03.2022 г. Форма заявления прилагается к инструкции.

4. В заявлении о получении путевки, Заявитель указывает желаемые стационарные детские оздоровительные лагеря:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;
- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

Заявитель, не успевший подать в установленный срок заявление, с 01 апреля по 15 июля года предоставления путевки может лично подать заявление в одну из Администраций района, по месту нахождения образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

Заявление подается по принципу «Одно заявление один ребенок».

5. Заявитель должен выбрать из числа муниципальных ЗОЛ г. Улан-Удэ:
- МАУ ДО «ДООЦ «Рассвет» (Заиграевский район, м. Красное урочище);
- МАУ ДО «ДООЦ «Березка» (г. Улан-Удэ, мкрн. Верхняя Березовка);
- МАУ ДО «ДООЦ «Огонек» (г. Улан-Удэ, мкрн. Верхняя Березовка);
- МАУ ДО «ДООЦ «Родник» (г. Улан-Удэ, мкрн. Верхняя Березовка);
- ЛТО «Чайка» МАОУ ЦДО «Эдельвейс» (Заиграевский район, с. Ацагат);
- МАУ «Спортивно-оздоровительный комплекс «Зорька» (г. Улан-Удэ, мкрн. Верхняя Березовка).

6. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- 1) заявление (Приложение № 1);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);
- 3) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- 6) для детей-инвалидов, детей с отклонениями в поведении – копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы,

подтверждающей факт установления инвалидности, копия индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации инвалида;

7) для детей с ограниченными возможностями здоровья – копию заключения(-ий) учреждения здравоохранения;

8) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

9) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

10) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющие социальное обслуживание детей.

11) справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца, получаемую в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента (для детей, проживающих в малоимущих семьях, в случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь).

7. Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

(Желательно чтобы заявители самостоятельно формировали и предоставляли весь пакет документов для получения путевки).

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) для детей, проживающих в малоимущих семьях - копию справки подразделения республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) пособия на ребенка или государственной социальной помощи, либо копию справки о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца;

2) для детей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - информацию о нахождении граждан в зоне произошедшей чрезвычайной ситуации в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия;

3) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка.

9. После регистрации заявления специалистом муниципальной образовательной организации, ребенок включается в список на получение путевки в ЗОЛ. Список ведется в бумажном и в электронном виде (обязательно в формате Excel). Форма списка прилагается (приложение №3).

Кроме того, заявителю выдается Расписка-уведомление о приеме заявления и прилагаемых к нему документов (приложение №2).

10. В случае если заявитель не предоставил подтверждающие документы о том, что ребенок находится в ТЖС, образовательная организация направляет запрос в соответствующие органы. Например, если ребенок из малоимущей семьи, запрос направляется в управление социальной защиты населения г. Улан-Удэ.

10. После завершения приема заявлений на путевки в ЗОЛ, в срок до 05 апреля образовательные организации подают в одну из Администраций района г. Улан-Удэ, где они расположены, списки (приложение №3) подавших заявления в бумажном и электронном виде (в формате Excel), вместе с заявлениями и пакетом документов на получение путевок.

11. Среди заявлений на путевки, необходимо выделить заявления, по которым предоставляется **первоочередное право** на получение путевок в ЗОЛ. Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в Центрах помощи детям. Путевки для детей, находящихся в Центрах помощи детям, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

На детей, имеющих первоочередное право, составляется отдельный список.

12. Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления заявителями.

13. На основании предоставленных заявлений с документами на предоставление путевок, Администрации районов формирует список на получение путевок по каждой образовательной организации отдельно.

14. Список на получение путевок в ЗОЛ, Администрациями районов г. Улан-Удэ ведется отдельно по каждому образовательному учреждению, с целью гарантированного получения путевки хотя бы для одного ребенка, так как распределение путевок будет осуществляться пропорционально по каждой образовательной организации.

15. Кроме того, осуществляется отдельное ведение списка на получение путевок для детей, имеющих первоочередное право на получение путевок в ЗОЛ, в разрезе образовательных организаций.

16. Администрации районов не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда в лагерь производят выдачу путевок для детей в ЗОЛ, расположенные на территории Республики Бурятия, с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Приложение 31 к инструкции
(Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими)

Руководителю Администрации
Советского/Железнодорожного/Октябрьского района
г. Улан-Удэ

Ф.И.О. _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

тел. (при наличии обязательно) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения путевками на отдых и оздоровление (далее - список) в (нужное указать)*:

Приоритетный загородный оздоровительный лагерь _____

Дополнительный загородный оздоровительный лагерь _____

Лагерь с дневным пребыванием _____

Лагерь труда и отдыха _____

Детский лагерь палаточного типа _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (рекомендуемый сезон отдыха и оздоровления)

Дата

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

***в заявлении указывается только один вид отдыха и оздоровления. Ребенок обеспечивается путевкой не более одного раза в год по одному из видов отдыха.**

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими на территории Республики Бурятия

Расписка-уведомление о приеме заявления
и прилагаемых к нему документов

Заявление о включении в список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения путевками на отдых и оздоровление и документы от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

принял

подпись специалиста, расшифровка подписи

Дата представления документов, регистрационный номер заявления	Перечень документов, полученных от заявителя
	<ul style="list-style-type: none">○ заявление (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);○ копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);○ копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);○ копия документа, подтверждающего полномочия руководителя - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;○ копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;○ для детей-инвалидов, детей с отклонениями в поведении – копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, копия индивидуальных программ реабилитации и (или) абилитации инвалида;○ для детей с ограниченными возможностями здоровья – копию заключения(-ий) учреждения здравоохранения;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами; ○ для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов; ○ для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющие социальное обслуживание детей. ○ справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца, получаемую в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента (для детей, проживающих в малоимущих семьях, в случае если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь);
--	---

В случае выделения путевки, Вы будете уведомлены о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда, с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в уполномоченном органе местного самоуправления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Приложение №3

Список
подавших заявления на путевки в загородные оздоровительные лагеря по детям,
находящихся в трудной жизненной ситуации
(общий список/список детей, имеющих первоочередное право на получение
путевок)

Наименование образовательного учреждения: _____

**Список
подавших заявления на пугеви в загородные оздоровительные лагеря по детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
(общий список/список детей имеющих первоочередное право на получение путевок)**

Наименование учреждения:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	СНИЛС ребенка	Резюме документа удостоверяющий личность ребенка (серия и номер, дата выдачи, орган выдавший документ)	Регистрация по месту жительства ребенка	Социальный статус ребенка	Ф.И.О. заявителя	Дата рождения заявителя	СНИЛС заявителя	документа удостоверяющий личность заявителя (серия)	Контактные данные заявителя (телефон, e-mail, почтовый адрес)	Выбранный загородный оздоровительный лагерь	Выбранный сезон в ЗОЛ (1, 2, 3 или 4 сезон)	Выбранный дополнительный оздоровительный лагерь	Дата и время подачи заявления
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															

Руководитель: _____ Ф.И.О

Исполнитель: _____ Ф.И.О

тел.: _____

Инструкция по предоставлению, распределению и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря детям, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Заявления на льготные путевки в ЗОЛ с частичным возмещением подаются родителями (законными представителями) в электронном виде через официальный сайт Администрации г. Улан-Удэ с 10 января 2021 года по 30 марта 2021 года, **минуя школы.**

2. Если родители (законные представители) не успели подать заявления в установленные сроки, могут подать заявления непосредственно в ЗОЛ с 01 апреля 2021 года по 15 июля 2021 года.

3. На этом же сайте размещена подробная инструкция по заполнению формы заявления на путевку в ЗОЛ, а также график сезонов работы ЗОЛ и другая справочная информация.

4. Льготные путевки в ЗОЛ предоставляются при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
б) ребенок проживает на территории городского округа «город Улан-Удэ»;

в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в ЗОЛ;

г) ребенок не получил путевку в летний период в ЗОЛ или санаторно-курортный лагерь в текущем году за счет средств республиканского бюджета, за исключением получения путевок в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагерь труда и отдыха;

д) наличие путевок в ЗОЛ;

5. В случае если ребенок имеет внеочередное право или первоочередное право, в заявлении необходимо указать о наличии такого права.

Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное или на первоочередное получение путевок в ЗОЛ, приведены в приложениях №7 и №8 Положения об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей г. Улан-Удэ, утвержденный постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.10.2020 №247.

6. В случае извещения о предоставлении путевки в ЗОЛ, родитель (законный представитель) ребенка в срок не позднее 10 дней до заезда в ЗОЛ,

предоставляет в ЗОЛ следующие документы для получения путевки (путевку выдает ЗОЛ):

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет – копию паспорта;
- справку с места учебы образовательной организации, расположенной на территории городского округа «город Улан-Удэ»;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);
- справку о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарном детском оздоровительном лагере в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия» (при наличии).

7. После получения путевки, родитель (законный представитель ребенка) и ЗОЛ заключают договор на оказание услуг по отдыху и оздоровление ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет в стационарный детский оздоровительный лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки и справку медицинского осмотра ребенка, необходимого для заезда в лагерь.

Инструкция по приему заявлений и выдачи путевок в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, в детские лагеря палаточного типа детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Прием заявлений на получение путевок в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха и в детские лагеря палаточного типа (далее – пришкольный лагерь) осуществляется с 10.01.2022 по 30.03.2022 год.

2. Условия предоставления путевок в пришкольные лагеря:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;

д) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;

е) ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)).

3. В срок до 15 марта учреждение организующее пришкольный лагерь, подает в Комитет заявку о планируемом приеме детей в пришкольный лагерь.

4. Образовательное учреждение проверяет заявления и прилагаемые к заявлению документы. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт;

- копия СНИЛС ребенка и заявителя.

- документы, подтверждающие о том, что ребенок находится в трудной жизненной ситуации.

Копии документов представляются с оригиналами, после сличения оригиналов документов с их копиями, оригиналы возвращаются заявителю.

5. В случае если заявитель не предоставил подтверждающие документы о том, что ребенок находится в ТЖС, образовательная организация направляет запрос в соответствующие органы. Например, если ребенок из малоимущей семьи, запрос направляется в управление социальной защиты населения г. Улан-Удэ.

6. На основании поступивших заявлений, образовательное учреждение формирует список на получение путевок, в соответствии с приложением к настоящей инструкции.

7. В срок до 30 апреля, на основании заявок от образовательных организаций, Учредитель распределяет средства субвенций на обеспечение питанием детей в пришкольных лагерях и доводит муниципальные задания до учреждений.

8. Распределение и выдачу путевок осуществляет образовательное учреждение в соответствии со списком в порядке очередности.

9. Руководители учреждений, в которых организуются пришкольный лагерь, в течении 5 рабочих дней после окончания смены представляют Учредителю:

- отчет по форме, утвержденный Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.10.2020 №247

- сведения для размещения информации в Единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Список подавших заявления на путевки в лагерь с дневным пребыванием/ лагерь труда и отдыха по детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

Наименование учреждения

СНИЛС ребенка	Ф.И.О ребенка		Пол ребенка		Дата рождения ребенка	ИП	Документа, удостоверяющая личность ребенка		Реквизиты документа, удостоверяющий личность ребенка		СНИЛС заявителя	Фамилия
	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Пол ребенка			Серия	Номер	Дата выдачи	Орган выдавший документ		

Ф/Ю заявителя		Пол заявителя		Дата рождения заявителя		Тип документа, удостоверяющ ий личность заявителя		Режимлы документа, удостоверяющ ий личность заявителя				
Имя	Отчество	Пол заявителя	Дата рождения заявителя	Дата рождения заявителя	Дата рождения заявителя	серия	номер	Дата выдачи	орган выдавший документ	Контактные данные заявителя (номер телефона)	Дата и время подачи заявления	dateFinish

Инструкция по приему и выдаче путевок детям «работающих родителей» в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха и в детские лагеря палаточного типа, организуемых на базе муниципальных учреждений образования и спорта детям, за исключением отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Предоставление путевок детям «работающих родителей» в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха и в детские лагеря палаточного типа (далее – пришкольный лагерь) осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «город Улан-Удэ».

2. Для получения путевки в пришкольный лагерь, заявителю необходимо подать заявление в учреждение, в котором планируется открытие пришкольного лагеря с первого рабочего дня по 30 марта текущего года.

3. Форма заявления утверждена Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.10.2020 №247 (форма прилагается к инструкции). К заявлению в иной лагерь, заявитель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет – копию паспорта;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством).

4. Поступившие заявления регистрируются в журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления (форма прилагается).

5. Учредитель (Комитет по образованию либо УФКиС), на основании заявки учреждения о готовности к приему детей в иной лагерь, которая подается в срок 15 марта текущего года, распределяет объем субвенций пропорционально между иными лагерями.

6. Заявка о готовности к приему в пришкольный лагерь - это документ, по которому учреждение, планирующее организовать пришкольный лагерь, заявляет на какую численность детей запланирован данный пришкольный лагерь.

7. На основании заявки о готовности к приему в пришкольный лагерь детей, Учредитель распределяет объем субвенций между учреждениями в срок до 30 апреля текущего года.

8. На основании уведомления о распределении объема субвенций между пришкольными лагерями, пришкольные лагеря осуществляют выдачу путевок в срок не позднее 10 дней до начала смены в порядке очередности.

9. В срок не позднее 3 дней до начала смены в пришкольном лагере, заявитель предоставляет в пришкольный лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки в данный лагерь.

10. В случае поступления дополнительных заявлений на отдых в пришкольном лагере, Учреждение направляет уточненную заявку.

11. Руководители учреждений, в которых организуются пришкольный лагерь, в течении 5 рабочих дней после окончания смены представляют Учредителю:

- отчет по форме, утвержденный Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.10.2020 №247
- сведения для размещения информации в Единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Бланк учреждения

Председателю

МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

Т.Г. Митрофановой

Заявка о готовности к приему детей в лагерь с дневным пребыванием и
в лагерь труда и отдыха

от _____ 2022 года

МАОУ СОШ №___ планирует с _____ 2021 г., по _____ 2021 г.
организовать отдых и оздоровление в оздоровительных лагерях следующего типа:

1	Наименование типа оздоровительного лагеря	Количество, чел.	Продолжительность пребывания детей в день, час.
1	Лагерь с дневным пребыванием для детей, за исключением находящихся в трудной жизненной ситуации		
2	Лагерь с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
3	Лагерь труда и отдыха для детей, за исключением находящихся в трудной жизненной ситуации		
4	Лагерь труда и отдыха для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		
5	Детский лагерь палаточного типа для детей, за исключением находящихся в трудной жизненной ситуации		
	Итого		-

Директор _____

Исп.: _____

Тел.: _____