

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
(МАОУ «СОШ № 40»)

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ №40 г.Улан-Удэ
12.02.2022 протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей муниципального автономного образовательного учреждения «МАОУ СОШ №40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием «ЮНОСТЬ» на базе муниципального автономного образовательного учреждения «МАОУ СОШ №40»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656, с Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее — лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребывание обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Администрация школы, классные руководители в подготовительный период знакомят родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению, и комплектуются из обучающихся 7 -14 –летнего возраста. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) детей. Лагерь создается на стационарной базе школы приказом директора школы. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: по 20- 22 человека.

3.2. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий малообеспеченных семей и многодетных; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; детей; находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. В лагере действует орган самоуправления обучающихся. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.6. Лагерь функционирует в период летних каникул в 1 смену по срокам, установленным приказом Администрации г.Улан-Удэ, Комитетом по образованию, локальным приказом директора школы. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель, без организации сна, набор детей ведётся с 10 лет. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье). Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

3.7. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.8. Питание организуется в столовой школы в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются трехразовым питанием.

3.9. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

3.10. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий, выездных и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом директора школы назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря, его заместитель организуют воспитательную деятельность, осуществляют связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведут документацию. Обязанности, ответственность, права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

4.3. Начальник смены лагеря отвечает в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- качественное ведение документации

4.4. Воспитатели, руководители клубов по интересам, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Коллектив педагогов качественно реализует программу летнего лагеря с дневным пребыванием.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Весь педагогический коллектив, занятый в работе лагеря, работники МОП, столовой, медработник несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.

5.2. Все сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

5.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется ГКШП на основе примерных норм питания, утверждённых Роспотребнадзором.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций с учащимися по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде, технике безопасности во время пребывания в оздоровительном лагере в первый день лагерной смены.

6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- не уходить с территории лагеря без разрешения руководителя и записки от родителя;

- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7. Финансовое обеспечение

- 7.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств..
- 7.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря.
- 7.3. Начальник пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Положение действительно до внесения в него изменений.