

31.05



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«26» 05 20 22 г.

№ 440

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка рассмотрения апелляций участников
ГИА-9 и ГИА-11 в дистанционном формате в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513, приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия от 01.02.2022 № 116 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Бурятия в 2022 году», от 01.02.2022 № 115 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Бурятия в 2022 году», в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период в дистанционном формате в 2022 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период в дистанционном формате (Приложение 1).

2. Утвердить список пунктов приема и рассмотрения апелляций (далее-ППРА) участников государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) в основной период в 2022 году (Приложение 2).

3. Утвердить состав членов конфликтной комиссии ППРА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в основной период (Приложение 3).

4. Утвердить список технических специалистов ППРА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в основной период (Приложение 4).

5. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.), обеспечить:

- информационное и методическое сопровождение процедуры проведения апелляции в ППРА в рамках своей компетенции с соблюдением требований информационной безопасности;

- обучение членов конфликтной комиссии и технических специалистов ППРА.

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

6.1. условия в ППРА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11;

6.2. участие членов конфликтной комиссии в работе ППРА.

7. Председателю конфликтной комиссии (Портнягина М.А.) обеспечить руководство и координацию деятельности членов конфликтной комиссии ППРА по рассмотрению апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11.

8. ГБУ «Централизованная бухгалтерия Минобрнауки РБ» (Дармаев С.Д.) оплатить работу членов конфликтной комиссии и технических специалистов в соответствии с табелем учета рабочего времени.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Первый заместитель министра
-председатель Комитета по науке
и профессиональному образованию



Н.Ю. Сандакова

**Порядок проведения рассмотрения апелляций участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в основной период в
дистанционном формате в Республике Бурятия в 2022 году**

Введение

Настоящий документ разработан на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, Методических рекомендаций по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году.

1. Порядок действий образовательной организации, на базе которой расположен Пункт приема и рассмотрения апелляции:

1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования, определяют Пункты приема и рассмотрения апелляции (далее – ППРА) с одной аудиторией, оборудованной видеонаблюдением, для осуществления рассмотрения апелляции в дистанционном формате с применением АИС «Апелляция ON-LINE»

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования, назначают члена конфликтной комиссии (далее-член КК) ППРА и технического специалиста для работы в Пункте приема и рассмотрения апелляции в муниципалитете.

3. Для рассмотрения апелляции образовательная организация, в которой расположен Пункт приема и рассмотрения апелляции (ППРА) обеспечивает аудиторию, стабильно работающий интернет, подключение к видеосвязи, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков.

4. Член конфликтной комиссии ППРА в Пункте приема и рассмотрения апелляции:

- организует проверку документов апеллянта согласно установленным требованиям;

- обеспечивает проведение апелляций с соблюдением требований информационной безопасности;

- распечатывает сканированные копии апелляционных комплектов согласно списку;

- предъявляет апеллянту изображения экзаменационной работы, файлов с цифровой аудиозаписью устного ответа;

- оказывает помощь в заполнении формы 2-АП в случае признания апеллянтом его работы, Уведомления У-33;

- выдает на руки апеллянту Уведомление У-33;

- сканирует протокол рассмотрения апелляции форма 2-АП и отправляет его в КК в день проведения апелляции по каждому апеллянту;

- готовит апелляционные комплекты по каждой апелляции и передает их в КК после завершения основного и резервного периода ГИА-9 и ГИА-11.

5. Технический специалист в Пункте приема и рассмотрения апелляции:

- готовит аудиторию для проведения апелляции с наличием видеонаблюдения, необходимым оборудованием (ноутбук, наушники) и выходом в интернет;

- организует рабочее место, устанавливает оборудование (принтер, сканер, веб-камеру), проверяет рабочий канал связи;

- сопровождает технически процесс он-лайн апелляции.

2. Порядок дистанционной подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее-апелляция) осуществляется дистанционно через систему АИС «Апелляция ON-LINE» в Пунктах приема и рассмотрения апелляции.

2. Апеллянт заполняет бланк Заявления на апелляцию, член КК в Пункте приема и рассмотрения апелляции вносит данные апеллянта в базу данных АИС «Апелляция ON-LINE» в день подачи заявления.

3. Апелляция принимается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

4. Участники ГИА-9 и ГИА-11 могут подать апелляцию в ППЭ, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА-9 и ГИА-11. В этом случае руководитель ППЭ передает бланк заявления члену КК в Пункте приема и рассмотрения апелляции. Руководитель организации, принявший апелляцию, обеспечивает передачу апелляции в КК Пункта приема и рассмотрения апелляции в установленные сроки.

5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех

рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

6. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КК. Для этого участник экзаменов направляет в ППЭ, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА-9 и ГИА-11 либо в Пункт приема и рассмотрения апелляции муниципалитета заявление об отзыве поданной им апелляции.

Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в КК в установленные сроки.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание КК, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

3. Порядок проведения заседаний Конфликтной комиссии:

1. Заседания конфликтной комиссии (далее-КК) проводятся в аудиториях оборудованных видеонаблюдением и предназначенных для проверки экзаменационных работ.

2. На протяжении всей работы конфликтной комиссии председатель/заместитель председателя контролирует:

- нахождение членов и экспертов комиссии в специально выделенной для работы аудитории;
- при возникновении затруднений в оценивании работ председатель/заместитель председателя ПК или назначенный им эксперт консультирует экспертов.

3. После завершения проверки эксперты по одному сдают апелляционные комплекты и заключения председателю/заместителю председателя КК.

4. Результат рассмотрения апелляций КК доводится до сведения апеллянта путем публикации сведений в личном кабинете участника ГИА-11, либо в образовательной организации, где они были зарегистрированы на сдачу ГИА-9.

4. Порядок действий участника ГИА-9 и ГИА-11 при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в его присутствии

1. Участник ГИА-9 и ГИА-11 является в Пункт приема и рассмотрения апелляции муниципалитета по времени графика рассмотрения апелляций один или в сопровождении родителей/законных представителей. Вместо них на апелляцию по доверенности может быть допущено уполномоченное ими лицо.

2. После предъявления паспортов члену КК ППРА участники ГИА-9 и ГИА-11, родители/законные представители или уполномоченное ими лицо проходят в аудиторию для участия в апелляции в дистанционном формате с применением АИС «Апелляция ON-LINE».

3. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности.

4. Участник ГИА-9 и ГИА-11 может подготовить свою распечатанную экзаменационную работу, аргументированные вопросы к заданиям, по которым у апеллянта возникли вопросы.

5. На рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) уделяется не более 25 минут.

5. Порядок действий членов и экспертов конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА-9 и ГИА-11:

1. Заседание конфликтной комиссии проводится в аудитории, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков, а также с возможностью видеозаписи трансляции.

2. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности с применением АИС «Апелляция ON-LINE».

3. Эксперт ПК составляет письменное заключение о правильности оценивания заданий с развернутым ответом апеллянта.

4. Ответственный секретарь комиссии не менее чем за день до начала заседания КК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ЕГЭ готовит списки апеллянтов, составляет график, информирует апеллянтов о времени и месте проведения апелляции.

5. Конфликтная комиссия проводит заседания и выносит решения об отклонении апелляции или ее удовлетворении на основании заключения привлеченных экспертов предметной комиссии об изменении баллов за выполнение задания с развернутым ответом.

6. Приложения к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и форма У-33 могут быть заполнены предварительно перед отправлением апелляционных комплектов в ППЭ, где находится апеллянт. В случае внесения изменений в протокол 2-АП и форму У-33 в ходе рассмотрения апелляции, документы повторно направляются в ППЭ с соблюдением требований о защите персональных данных.

Список пунктов приема и рассмотрения апелляций в муниципальных образованиях

№	МО	Номер ППЭ	Наименование организации
1.	Баргузинский район	100	МБОУ "Баргузинская СОШ"
2.	Баунтовский район	170	МАОУ "Багдаринская СОШ"
3.	Бичурский район	200	МБОУ "Бичурская СОШ №2"
4.	Джидинский район	10	МАОУ "Петропавловская СОШ №1"
5.	Еравнинский район	130	МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"
6.	Заиграевский район	40	МБОУ "Онохойская СОШ № 1"
7.	Закаменский район	143	МАОУ "СОШ №5 г.Закаменск"
8.	Иволгинский район	120	МАОУ "Иволгинская СОШ"
9.	Кабанский район	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
10.	Кабанский район	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
11.	Кижингинский район	210	МБОУ "Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева"
12.	Курумканский район	20	МБОУ "Курумканская СОШ №1"
13.	Кяхтинский район	50	МБОУ "Кяхтинская СОШ №2"
14.	Муйский район	190	МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"
15.	Мухоршибирский район	110	МБОУ "Мухоршибирская СОШ №1"
16.	Окинский район	70	МАОУ "Орликская СОШ"
17.	Прибайкальский район	180	МОУ "Турунтаевская СОШ №1"
18.	г. Северобайкальск	150	МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной
19.	Северо-Байкальский район	160	МБОУ "Нижнеангарская СОШ №1"
20.	Селенгинский район	61	МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска им. Г.Д. Тучинова
21.	Тарбагатайский район	230	МБОУ Тарбагатайская СОШ
22.	Тункинский район	80	МБОУ "Кыренская СОШ"
23.	Хоринский район	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"
	г. Улан-Удэ (ГИА – 9)		
24.	Октябрьский район	265	МАОУ "СОШ №12"
25.	Железнодорожный и Советский районы	227	МБОУ "СОШ №51"
	г. Улан-Удэ (ГИА – 11)		
26.	Советский район	270	МАОУ "СОШ №1"
27.	Октябрьский район	261	МАОУ "СОШ №18"
28.	Железнодорожный район	223	МАОУ "СОШ №42"

**Персональный состав
Членов конфликтной комиссии пунктов приема и рассмотрения апелляций
участников ГИА-9 и ГИА-11 Республики Бурятия
в основной период в 2022 году**

№	ФИО	должность	Номер ППЭ	Наименование организации
1.	Моисеенко Л.В.	Учитель технологии МБОУ "Баргузинская СОШ"	100	МБОУ "Баргузинская СОШ"
2.	Каошантин И.Д.	Учитель физики МАОУ "Багдаринская СОШ"	170	МАОУ "Багдаринская СОШ"
3.	Петрова В.В.	Учитель начальных классов МБОУ "Бичурская СОШ№2"	200	МБОУ "Бичурская СОШ№2"
4.	Балтатарова Б.Б.	Учитель математики и информатики МАОУ "Петропавловская СОШ №1"	10	МАОУ "Петропавловская СОШ №1"
5.	Халхарова Н.Д.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"	130	МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"
6.	Пронина И.А.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Онохойская СОШ № 1"	40	МБОУ "Онохойская СОШ № 1"
7.	Гуржапова С.В.	Учитель начальных классов МАОУ "СОШ №5 г.Закаменск"	143	МАОУ "СОШ №5 г.Закаменск"
8.	Ширапова Н.Б.	Заместитель директора по УВР МАОУ "Иволгинская СОШ"	120	МАОУ "Иволгинская СОШ"
9.	Вторушина И.П.	Заместитель директора по УВР МАОУ "Кабанская СОШ"	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
10.	Обедина С.В.	Заместитель директора по УВР МАОУ "Кабанская СОШ"	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
11.	Гомбоева И.Д.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева"	210	МБОУ "Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева"
12.	Балдакова Т.Б.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Курумканская СОШ №1"	20	МБОУ "Курумканская СОШ №1"
13.	Бадмацыренова О.В.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Кяхтинская СОШ№2"	50	МБОУ "Кяхтинская СОШ№2"
14.	Фазлетдинова В.И.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"	190	МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"
15.	Танакова Н.Н.	Учитель начальных классов МБОУ "Мухоршибирская СОШ №1"	110	МБОУ "Мухоршибирская СОШ №1"
16.	Шарастепанова Ж.Ф.	Заместитель директора по УВР МАОУ "Орликская СОШ"	70	МАОУ "Орликская СОШ"
17.	Трифонова Е.А.	Учитель математики МОУ	180	МОУ "Турунтаевская

		"Турунтаевская СОШ №1"		СОШ №1"
18.	Екимова В.Н.	Учитель английского языка МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной	150	МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной
19.	Карпова Н.В.	Учитель начальных классов МБОУ "Нижнеангарская СОШ №1"	160	МБОУ "Нижнеангарская СОШ №1"
20.	Очирова С.А.	Специалист отдела общего и дополнительного образования МКУ «Селенгинское РУО»	61	МБОУ СОШ № 4 г. Гусинозерска им. Г.Д. Тучинова
21.	Елизов А.Д.	Директор МБОУ Тарбагатайская СОШ	230	МБОУ Тарбагатайская СОШ
22.	Якшеева Н.В.	Заместитель директора по НМР МБОУ "Кыренская СОШ"	80	МБОУ "Кыренская СОШ"
23.	Батуева Л.Ц.	Учитель бурятского языка МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"
г. Улан-Удэ (ГИА – 9)				
24.	Айдакеева Э.Р.	Заместитель директора по УВР МАОУ "СОШ №12"	265	МАОУ "СОШ №12"
25.	Ивакина Н.С.	Учитель начальных классов МАОУ "СОШ №51"	227	МБОУ "СОШ №51"
г. Улан-Удэ (ГИА – 11)				
26.	Гурулева Т.В.	Учитель информатики МАОУ "СОШ №1"	270	МАОУ "СОШ №1"
27.	Гудкова И.Н.	Учитель начальных классов МАОУ "СОШ №18"	261	МАОУ "СОШ №18"
28.	Ермоленко А.А.	Заместитель директора по УВР МАОУ "СОШ №42"	223	МАОУ "СОШ №42"

**Список технических специалистов пунктов приема и рассмотрения апелляций
участников ГИА-9 и ГИА -11 Республики Бурятия
в основной период в 2022 году**

№	ФИО	должность	Номер ППЭ	Наименование организации
1.	Авраменко Л.А.	Учитель информатики МБОУ "Баргузинская СОШ"	100	МБОУ "Баргузинская СОШ"
2.	Жук В.П.	Аналитик МКУ «Управление образования МА МО «Баунтовский Эвенкийский район»	170	МАОУ "Багдаринская СОШ"
3.	Павлов В.М.	Учитель информатики МБОУ "Бичурская СОШ№2"	200	МБОУ "Бичурская СОШ№2"
4.	Борисов И.А.	Учитель математики и информатики МАОУ "Петропавловская СОШ №1"	10	МАОУ "Петропавловская СОШ №1"
5.	Цырендоржиев Н.Д.	Учитель информатики МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"	130	МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"
6.	Понушкова В.В.	Учитель русского языка и литературы МБОУ "Онохойская СОШ № 1"	40	МБОУ "Онохойская СОШ № 1"
7.	Мункуев К.С.	Учитель технологии МАОУ "СОШ №5 г.Закаменск"	143	МАОУ "СОШ №5 г.Закаменск"
8.	Балданов Д.М.	Заместитель директора по УВР МАОУ "Иволгинская СОШ"	120	МАОУ "Иволгинская СОШ"
9.	Логвиненко В.П.,	Системный администратор МАОУ "Кабанская СОШ"	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
10.	Мартынова И.А.	Учитель математики и информатики МАОУ "Кабанская СОШ"	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
11.	Базаржапов Б.С.	Учитель математики и информатики МБОУ "Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева"	210	МБОУ "Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева"
12.	Доржиева Г.Ю.	Учитель информатики МБОУ "Курумканская СОШ №1"	20	МБОУ "Курумканская СОШ №1"
13.	Цыбиков Т.С.	Заместитель директора по ИКТ МБОУ "Кяхтинская СОШ№2"	50	МБОУ "Кяхтинская СОШ№2"
14.	Небесная М.Ю.	Заместитель директора по информатизации МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"	190	МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"
15.	Федоров А.В.	Учитель информатики МБОУ "Мухоршибирская СОШ №1"	110	МБОУ "Мухоршибирская СОШ №1"
16.	Дылыкова Т.Д.	Учитель математики и информатики МАОУ	70	МАОУ "Орликская СОШ"

		"Орликская СОШ"		
17.	Аносов Г.А.	Учитель технологии и физики МОУ "Турунтаевская СОШ №1"	180	МОУ "Турунтаевская СОШ №1"
18.	Мижиков В.А.	Системный администратор Управления образования АМО «город Северобайкальск»	150	МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной
19.	Фёдоров В.А.	Учитель физики МБОУ "Нижнеангарская СОШ №1"	160	МБОУ "Нижнеангарская СОШ №1"
20.	Плехов А.А.	Администратор вычислительной сети МКУ «Селенгинское РУО»	61	МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска им. Г.Д. Тучинова
21.	Иванова О.И.	Учитель физики МБОУ Тарбагатайская СОШ	230	МБОУ Тарбагатайская СОШ
22.	Шагдуров Б.В.	Учитель информатики МБОУ "Кыренская СОШ"	80	МБОУ "Кыренская СОШ"
23.	Лхасаранов Ч.М.	Системный администратор МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"
г. Улан-Удэ (ГИА – 9)				
24.	Новокрещенных Е.И.	Учитель математики МАОУ "СОШ №12"	265	МАОУ "СОШ №12"
25.	Иванова Н.В.	Учитель информатики МАОУ "СОШ №51"	227	МАОУ "СОШ №51"
г. Улан-Удэ (ГИА – 11)				
26.	Гергенов Б.А.	инженер- программист МАОУ "СОШ №1"	270	МАОУ "СОШ №1"
27.	Матафонова А.С.	Учитель биологии МАОУ "СОШ №18"	261	МАОУ "СОШ №18"
28.	Ванданов Э.Б.	Учитель математики МАОУ "СОШ №2"	223	МАОУ "СОШ №42"