

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ №40 г. Улан-Удэ

Б.Д. Цыбикжапов



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МАОУ СОШ №40 Г.УЛАН-УДЭ

2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Зав. библиотекой И.Б. Нечаева

Цель работы школьной библиотеки

способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

Задачи школьной библиотеки:

- активизация читательской активности у школьников, поиск новых форм приобщения детей к чтению;

- привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;

- формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- создание комфортной библиотечной среды, качественного обслуживания пользователей;

- формирование эстетической и экологической культуры, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;

- комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами и запросами читателей, работа по учёту и сохранности фонда;

- оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;

 - информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2021-2022 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.

3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2021 года Годом русской культуры. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги- юбиляры.

4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов.

5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

6. При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким формам работы как выставки, викторины, конкурсы, акции и др.

7. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

РАЗДЕЛ 1.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников

разного возраста.

6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на книгу и информацию

<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1. Координированная работа с заместителем директора по УВР: <ul style="list-style-type: none">• обсуждение учебных программ;• определение наличия научно-популярной литературы в фонде, необходимой для учебного процесса.	Сентябрь	Нечаева И.Б.	
2. Просмотр параллельных, альтернативных учебников, учебных пособий и справочных изданий с целью подбора необходимой информации для учебного процесса.	Сентябрь, при необходимости - в течении года	Нечаева И.Б.	
3. В индивидуальной работе с читателями использовать метод наблюдения. Делать соответствующие записи в читательских формулярах (10% от общего количества читателей).	В течении года	Нечаева И.Б.	
4. С целью выявления читательских интересов проводить беседы: <ul style="list-style-type: none">- рекомендательные;- о прочитанном;- о роли книги в нашей жизни и др.	Систематически в течении года	Нечаева И.Б.	
5. Анализ читательских формуляров	По окончанию I и II полугодия	Нечаева И.Б..	

2.1. Привлечение читателей и популяризация литературы

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия первоклассников в школьную библиотеку	Сентябрь 2021	Нечаева И.Б. Кл. рук.	
2.	Обслуживание читателей в течении года	Постоянно	Нечаева И.Б..	
3.	Постоянный контакт с учителями. Информирование детей и учителей о поступлениях (в т.ч. по изучению школьной программы)	Систематически	Нечаева И.Б..	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Нечаева И.Б.	
6.	Проведение: > месячника школьной библиотеки, > недели детско-юношеского чтения, ^ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, ^ мероприятий к Международному дню детской книги, > Республиканскому Дню библиотек	Октябрь 2021 Март 2022, Март 2022, Апрель 2022, Май 2022	Нечаева И.Б.	
7.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Нечаева И.Б. классные руководители	
8.	Постоянная организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Систематически	Нечаева И.Б.	
9.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Нечаева И.Б.	
10.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематическ и в течении года	Нечаева И.Б..	
11.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах (1-9 кл.)	Май 2022	Нечаева И.Б..	

2.2. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся»

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий - библиотечные уроки для 1 -9 классов:		Нечаева И.Б. классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Путешествие царством Книги. Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
	• 4 класс: «Книгу беречь - жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
	• 4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Структура книги. Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану		
	• 6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Справочная литература. Записи о прочитанном»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану		
	• 8 класс: «Книга - источник самообразования»	Согласно плану		
	• 9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

СЕНТЯБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия по фонду школьной библиотеки «Дорога к знаниям лежит через библиотеку»	13-17.09.21	Нечаева И.Б.	
2.	«Знайте правила дорожного движения как таблицу умножения» - выставка по дорожной безопасности к месячнику «Внимание! Дети - на дороге!»	15.09.21	Нечаева И.Б.	
3.	Выставка новой литературы «Книжка в пути к читателю»	06.09.21	Нечаева И.Б.	
4	Всероссийский урок безопасности в рамках «месячника гражданской защиты» Книжная выставка	До 16-19.09.21	Нечаева И.Б. Кл. рук.	

ОКТАБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Месячник школьной библиотеки (<i>по отдельному плану</i>)	01.10. 31.10.21	.Нечаева И.Б.	
2.	Урок толерантности «Все мы разные , но мы вместе!» 1-4кл	В течении месяца	Нечаева И.Б. Кл. рук.	
3.	Оформление книжной выставки «К людям с добром!» ко Дню пожилого человека 5-9кл.	В течении месяца	Нечаева И.Б.	
4.	Оформление книжной выставки к Дню учителя « Самый классный классный!»	В течении месяца	Нечаева И.Б.	
5.	Акция «Живи-живи, книжка!» 1-2кл	В течении месяца	Нечаева И.Б.	

НОЯБРЬ 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Дорога к доброму здоровью» 9-11кл	08.11.21	Нечаева И.Б.	
2.	«День народного единства» книжная выставка 5-9кл	В течении месяца	Иванова Л.М..	
3.	Выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом «Жизнь прекрасна, если у тебя есть будущее» 8-11кл	30.11.21	Нечаева И.Б.	
4	Выставка «Дорожная Азбука» памяти жертв ДТП 4-8кл.	19.11.21	Нечаева И.Б.	

Декабрь 2021

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Книжки из бабушкиного комода»	До 13.12.21	Нечаева И.Б.	
2.	Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке»	В течении месяца	Нечаева И.Б.	
3.	«Притормози! Прочти!» - выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	16.12.21	Нечаева И.Б.	

ЯНВАРЬ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Книжная выставка « Зимняя сказка» 1-4	Во время зимних каникул	Нечаева И.Б	
2.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Нечаева И.Б.	
3.	Выставка «Юбиляры-2022»	В течении месяца	Нечаева И.Б.	

ФЕВРАЛЬ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Поэтическая почта «Я вновь читаю пушкинские строки...» (к 185-летию со дня гибели поэта)	10.02.22	Нечаева И.Б.	
2.	Акция к Всемирному дню книгодарения «Книга - лучший подарок»	14.02.22	Нечаева И.Б.	
3.	Выставка «Сказки у камина»»	21.02.21	Нечаева И.Б.	

МАРТ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	«День говорящей книги» (Всемирный день чтения вслух) 1-4кл. <i>(по отдельному плану)</i>	02.03.22	Нечаева И.Б. классные руководители	
2.	Неделя детско-юношеской книги <i>(по отдельному плану)</i> 1-5кл	На весенних каникулах	Нечаева И.Б.	
3.	«Посвящение в читатели» (1 класс)	21.03.22	Нечаева И.Б. .кл. рук	

Апрель 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка к Международному дню детской книги (2 апреля) «Блюдо, полное сказок» 1-7кл	01.04.22	Нечаева И.Б.	
2.	«Добро пожаловать в страну Здоровячков!» (выставка по ЗОЖ) 1-5	06.04.22	Нечаева И.Б.	
3.	Выставка к экологическим датам месяца «Храните чудо из чудес - леса, озёра, синь небес» 5-11кл.	До 15.04.22	Нечаева И.Б.	
4.	Акция «Живи-живи, книжка!» (1-9 кл.)	В течении месяца	Нечаева И.Б.	

МАЙ 2022

<i>№</i>	<i>Название мероприятий и технологий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Выставка литературы «Страницы, обожженные войной»	04.05.22	Нечаева И.Б.	
2.	«Беседа «Пионеры –герои ВОВ»3-4кл	05.05.22	Нечаева И.Б.	
3	Конкурс рисунков «Дедушкины медали»	1-10.05.22		
4.	Выставка « детство -опаленное войной» 4-8кл.	До 27.05.22	Нечаева И.Б.	
5	Прием учебников в библиотеку	20-27.0522	Нечаева И.Б.	

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Индивидуальная работа с учащимися

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обслуживание учащихся на абонементе	Постоянно	Нечаева И.Б. .	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Нечаева И.Б.	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Систематически	Нечаева И.Б.	
4.	Беседы с читателями о прочитанных книгах	Систематически	Нечаева И.Б.	
5.	Беседы с записавшимися и перерегистрированными читателями о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб литературе из библиотечного фонда	По мере записи/перерегистрации	Нечаева И.Б.	
6.	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	Нечаева И.Б.	
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Нечаева И.Б.	
8.	Просмотр читательских дневников учащихся	Систематически	Нечаева И.Б..	
9.	Работа с должниками	Систематически	Нечаева И.Б.	

3.2. Работа с педагогическим коллективом
3.2.1. Обслуживание педагогического коллектива

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Ознакомление педагогов с фондом методической литературы	Не реже 1 раза в полугодие	Нечаева И.Б.	
2.	Обзор новинок методической литературы, газетных и журнальных статей в учебно-воспитательном процессе	По мере поступления, систематически	Нечаева И.Б.Г.	
3.	Методическая помощь при проведении мероприятий; олимпиад; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при подготовке и проведении занятий и мероприятий	Систематически По мере необходимости	Нечаева И.Б.	
4.	Рекламно-консультационные минутки	По мере необходимости	Нечаева И.Б.	

3.2.2. Работа с классными руководителями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Нечаева И.Б.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Нечаева И.Б.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Нечаева И.Б.	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Нечаева И.Б.	
5.	Координация работы в рамках акции «Живи-живи, книга!»	Октябрь 2021, Январь 2022, Апрель 2022	Нечаева И.Б.	
6.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Нечаева И.Б.	

3.3. Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Классные руководители, Нечаева И.Б.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2021	Нечаева И.б	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Нечаева И.Б.	

4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Нечаева И.Б.	
5.	Обновление странички для родителей на сайте школьной библиотеки	Сентябрь 2021, далее - по мере необходимости	Нечаева И.Б.	
6.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Нечаева И.Б.	

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ И КАТАЛОГОВ

4.1. Работа с основным фондом.

Комплектование, обработка, изучение и раскрытие фонда

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение состава фонда	2 раза в год	Нечаева И.Б..	
2.	Следить за изменениями в таблицах ББК и своевременно проводить реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Нечаева И.Б.	
3.	Изъятие из фондов: <ul style="list-style-type: none"> устаревших изданий; утерянных читателями; по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами) 	Не реже 1 раза в год	Нечаева И.Б.	
4.	Комплектование фонда согласно новым программам и требованиям к общеобразовательному учреждению на современном этапе	Систематически	Нечаева И.Б..	
5.	Раскрытие фонда через выставочную деятельность, библиотечные минутки, индивидуальные и групповые обзоры выставок	Согласно плану .	Нечаева И.Б.,	

4.2. Работа с учебниками

№	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение нормативной базы	Сентябрь 2021, далее - по мере необходимости	Нечаева И.Б.	
2.	Вести поквартальную сверку фонда учебников (количество, сумма в руб.) с бухгалтерией при УО	Раз в квартал	Нечаева И.Б.	
3.	Выдача и сбор учебников по классам. Составление актов-передачи учебников классным руководителям. Докладная директору школы	Сентябрь 2021, май 2022	Нечаева И.Б.	
4.	Комплектование фонда учебников. Связь с метод. кабинетом, школами района	В течении года	Нечаева И.Б.	
5.	Электронный учёт фонда учебников	Систематически	Нечаева И.Б.	
6.	<p>Мероприятия по сохранности фонда учебников:</p> <p>1. Акция «Живи-живи, книжка!»: - Проверка состояния учебников по классам «Как живёшь, учебник?»; - Беседы «Какой ты ученик - расскажет твой учебник»;</p> <p>2. Проведение беседы с записавшимися и перерегистрированными читателями о правилах пользования печатными изданиями;</p> <p>3. Проведение библиотечно-библиографических занятий с акцентом на бережное отношение к книгам;</p> <p>4. Подведение итогов смотр-проверки учебников;</p> <p>5. Обновление на сайте школьной библиотеки странички «Живи, книга!»;</p>	<p>Октябрь 2021, Январь 2022, Апрель 2022</p> <p>По мере записи читателей</p> <p>Согласно плану</p> <p>После проверки</p> <p>1 раз в квартал (при необходимости)</p> <p>Сентябрь 2021</p>	<p>Нечаева И.Б.</p> <p>Нечаева И.Б.</p> <p>Нечаева И.Б.</p> <p>Нечаева И.Б.</p> <p>Нечаева И.Б.,.</p>	

	6. Составление программы по сохранности учебников; 7. Оформление уголков (стендов) по сохранности печатной литературы, выпуск листовок и памяток; 8. Изготовление закладок и обложек для школьных учебников; 9. Работа «Книжкиной больницы»	По мере необходимости По мере необходимости Постоянно	Нечаева И.Б. классные руководители Нечаева И.Б. Нечаева И.Б. Кл. рук	
7.	Инвентаризация фонда учебников	Согласно приказу	Нечаева И.Б.	
8.	Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на следующий учебный год	Апрель 2022	Методист при УО, Нечаева И.Б.	
9.	Постоянно контроль потребности в учебной литературе в классах, где отсутствуют учебники и где произошли изменения в учебных программах	По мере необходимости	Нечаева И.Б.	

4.3. Работа с каталогами, картотеками и базами данных

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Пополнение состава справочно-информационного фонда библиотеки	По мере поступления	Нечаева И.Б.	
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий	Согласно плану	Нечаева И.Б. классные руководители	
3.	Работа с электронным каталогом художественной литературы, учёт фонда учебников	Систематически	Нечаева И.Б.	

4.4. Работа со списком экстремистских материалов

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение «Федерального списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Нечаева И.Б.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Нечаева И.Б., члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Нечаева И.Б.	
4.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Нечаева И.Б.	
5.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Нечаева И.Б.	

РАЗДЕЛ 5. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	Сентябрь 2021	Нечаева И.Б.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течении года	Нечаева И.Б. классные руководители	
3.	Реклама о деятельности			

	библиотеки:			
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течении года	Нечаева И.Б.	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Нечаева И.Б.	
	3. Обслуживание сайта школьной библиотеки	Регулярно	Нечаева И.Б.	
	4. Публикация заметок о деятельности библиотеки на сайтах школы, Методического кабинета и Информационнобиблиотечного центра	Не реже 1 раза в полугодие	Нечаева И.Б.	
	5. Оформление выставок к Месячнику школьной библиотеки и Неделе детско-юношеской книги	Октябрь 2021, Март 2022	Нечаева И.Б.	
4.				

РАЗДЕЛ 8. СОТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение фонда детской республиканской библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Нечаева И.Б.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района	По мере необходимости	Методист при УО, Нечаева И.Б.	
3.	Круглые столы, семинары библиотекарей района по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Согласно плану Метод. кабинета при УО	Методист при УО, библиотеки района	

РАЗДЕЛ 9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно	Нечаева И.Б.	
2.	Оформление и пополнение портфолио	В течении года	Нечаева И.Б.	
3.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу;	В течении года	Нечаева И.Б.	
4.	«Профессиональное самосовершенствование библиотекаря как один из факторов повышения результативности работы библиотеки общеобразовательного учреждения»	В течении года	Нечаева И.Б.	
5.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	Постоянно	Нечаева И.Б.	
6.	Обмен опытом работы с библиотеками района	В течении года	библиотекари района	
7.	Участие в работе районных методических объединений и семинаров	Согласно плану метод. кабинета		
10.	Участие в онлайн-конференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течении года		
11.				

РАЗДЕЛ 10. ПРОЧАЯ РАБОТА

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.09.2021	Нечаева И.Б.	
2.	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Нечаева И.Б.	
3.	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2022	Нечаева И.Б.	
4.	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Нечаева И.Б.	
5.	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Август 2022	Нечаева И.Б.	