

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40
(МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ»)

670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ пр.50-летия Октября,29, тел/факс: 8(3012)379741;379745;
 E-mail: Skola40@yandex.ru; сайт <http://maou-4m.buryatschool.ru/projects>; ИНН/КПП 0323091894/032601001 ОГРН 1020300978213

Дорожная карта
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в г. Улан-Удэ в 2021-2022 учебном году

В целях подготовки к проведению ГИА-2022 приказываю:

Утвердить дорожную карту по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ №40 г.Улан-Удэ» в 2021-2022 учебном году.

№	мероприятия	сроки	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году		
1.1	Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГИА в 2021 году.	Июль-сентябрь 2021	Зам. директора по УВР, руководители МО
1.2	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в 2021 году в ОУ	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя предметники
1.3	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на пед.советах, семинарах, совещаниях	2021-2022 уч. год	Зам.директора по УВР
1.4	Проведение педагогического совета «Итоги ГИА-2021 года»	Сентябрь 2021	Зам.директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ЕГЭ – 2021 г.	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

2.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.3	Трансляция эффективных педагогических практик педагогов с наиболее высокими результатами ГИА в 2021 году. Обобщение опыта по подготовке выпускников школы к ГИА на методических семинарах	В течение года	Зам.директора по УВР
2.4	Участие в тренировочном тестировании по русскому языку	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР
2.5	Участие во всероссийских, региональных, муниципальных мониторингах учебных достижений обучающихся 2, 4, 5, 6, 7 8, 9, 10, 11-х классов в соответствии с ФГОС	В течение 2021-2022 уч.года	
3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2022 году в г. Улан-Удэ в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	Зам. директора по УВР
3.1.1.	Об ответственности за сбор заявлений об участии в итоговом сочинении и листов согласия на обработку персональных данных участников. Об ознакомлении родителей (законных представителей) и участников итогового сочинения (изложения) с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году. О формировании базы данных участников итогового сочинения (изложения). Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ.	Ноябрь 2021 г. (не позднее, чем за 2 недели до итогового сочинения) 2021 г.	Зам. директора по УВР
3.1.2.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА 9, 11. Об ответственности за сбор заявлений об участии в ГИА 9,11 и листов согласия на обработку персональных данных участников. Об ознакомлении родителей (законных представителей) и участников ГИА 9,11 с порядком проведения ГИА в 2021-2022 учебном году. О формировании базы данных участников ГИА 9,11.	До 15 января 2022 года	Зам. директора по УВР
3.1.3.	Об ответственности за информирование и сопровождение участников ГИА 9,11 в досрочный период.	Февраль 2022 г.	Зам. директора по УВР
3.1.4.	Об ответственности за информирование и сопровождение участников ГИА 9,11 в основной период.	Март- май 2022 г.	Зам. директора по УВР
3.2.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	В течение года	Психологическая служба ОУ
4.	Организационное сопровождение ГИА		
4.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА;	Весь период	Директор ОУ, зам директора по УВР

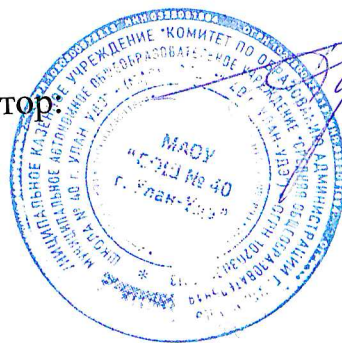
	- своевременное доведение результатов ЕГЭ до участников.		
4.2.	Организация и проведение итогового сочинения во все периоды: - подготовка приказов ОУ о проведении итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении); - внесение сведений в РИС;	Согласно расписанию	Директор ОУ, зам директора по УВР
4.3.	Организация взаимодействия с сайтами поддержки ГИА	Весь период	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.4.	Обновление материалов ГИА на сайте ОУ	Весь период	Зам. директора по УВР
4.5.	Организация выполнения обучающимися IX, XI (XII) классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2022 года.	В установленные сроки	Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ		
5.1.	Сбор и планирование РИС ГИА 9,11 во все сроки	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
5.2.	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах; - о выпускниках, не прошедших ГИА в 2021 году - внесение изменений при необходимости	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
5.3.	Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательных учреждениях; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора	Декабрь 2021 г- март 2022 г.	Зам. директора по УВР
5,4.	Внесение сведений в РИС: - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь).	Весь период	Зам. директора по УВР
5.5.	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.	Март - июнь	Зам. директора по УВР, сопровождающие лица (классные руководители)
6.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях		

6.1.	Участие в совещаниях с заместителями директоров по УВР	Весь период	Заместитель директора по УВР
6.2.	Участие в семинарах – совещаниях: - с учителями - предметниками по подготовке к ГИА 9,11; - с экспертами по проверке итогового сочинения; - с экспертами по организации и оценке устной части экзамена по иностранным языкам;	Весь период	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.3.	Участие специалистов в работе совещаний, семинаров МО и Н по организации и обеспечению ГИА в 2022 г.	Весь период	Директор ОУ, зам. директора по УВР
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2022 г.		
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей - предметников	Весь период	Зам. директора по УВР
7.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации .	Весь период	Зам. директора по УВР
7.3.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2022 г.	Весь период	Зам. директора по УВР
7.4.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	Зам. директора по УВР
7.5.	Деловая игра «ЕГЭ для родителей»	февраль	Зам. директора по УВР
8.	Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА - 2022. Анализ проведения ГИА		
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	Директор ОУ
8.2.	Подготовка и проведение обсуждений результатов ГИА в ОУ с участниками образовательного процесса. Разработка планов, мероприятий по улучшению качества подготовки к ГИА, качества образования.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
8.3.	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	Зам. директора по УВР
8.4.	Оформление информационных стендов, размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	Зам. директора по УВР
8.5.	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	Постоянно	Зам. директора по УВР

9.	Мероприятия по психологической подготовке к ГИА		
9.1. 9.2. 9.3. 9.4.	<p>Мероприятия по разрешению педагогических конфликтов: Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.</p> <p>Участие в семинарах по психологической подготовке выпускников к ГИА для школьных психологов, заместителей директоров в Центре диагностики и консультирования.</p> <p>Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса с привлечением специалистов Центра диагностики и консультирования.</p> <p>Информирование всех участников ГИА 9, 11 о возможности консультирования по телефону доверия: 8800200122; 55- 38 - 16</p>	Постоянно	
	<p>Тренинговое занятие. Как подготовиться к экзаменам. Цель: Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к единому государственному экзамену;</p> <p>Тренинговое занятие. ЕГЭ – часть жизни. Цель: осознание, что экзамен, это один из этапов жизни; Помощь в осознании собственной ответственности за поступки, в анализе своих установок.</p> <p>9-е классы - Что такое ОГЭ или форма аттестации учащихся. Тренинговое занятие. Цель: Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к единому государственному экзамену.</p> <p>11-е классы – Как бороться со стрессом. Тренинговое занятие. Цель: повышение сопротивляемости стрессу; развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы.</p> <p>Анкетирование 11-х классов и проведение родительского собрания «ОХ, уж эти экзамены». Родительское собрание в 11-х классах. Цель: познакомить с трудностями, которые возникают во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ и во время его проведения. Познакомить с путями их преодоления исходя из</p>	<p>19.10.21</p> <p>16.11.21</p> <p>07.12.21 08.12.21</p> <p>14.12.21</p> <p>декабрь</p>	<p>Психологическая служба ОУ (план мероприятий по психологическому сопровождению ГИА 9,11)</p>

<p>возможностей родителей.</p> <p>11-е классы – Эмоции и поведение. Тренинговое занятие. Цель: развитие эмоционально-волевой сферы; повышение уверенности в себе, своих силах, развитие чувства эмпатии, внимания к себе и доверия к окружающим.</p> <p>9-е классы – Уверенность в своих силах. Тренинговое занятие. Цель: развитие чувства эмпатии, внимания к себе и доверия к окружающим; отработка навыков уверенного поведения.</p> <p>11-е классы – Снятие нервно-психического напряжения. Тренинговое занятие Цель: обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля.</p> <p>9-е классы – Как справиться со стрессом на экзамене. Тренинговое занятие. Цель: повышение сопротивляемости стрессу; развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы.</p>	<p>16.12.2021</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--

Директор:



Б.Д. Цыбикжапов

Б.Д.Цыбикжапов