

**АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40**  
**(МАОУ «СОШ № 40»)**

---

670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, проспект 50летия Октября 29, тел/факс: 8(3012)44-62-00;44-62-11;

E-mail: [Skola40@yandex.ru](mailto:Skola40@yandex.ru); сайт: <http://skola40.ucoz.com>; ИНН/КПП 0323091894/032601001  
ОГРН 1020300978213

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ Б.Д.Цыбикжапов  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_

**Методические рекомендации**  
**по организации экскурсий для обучающихся**  
**образовательных организаций МАОУ «СОШ№40 г.Улан-Удэ»**

Любой преподаватель знает, как необходимы для сплочения ученического коллектива различные внеклассные мероприятия. За пределами учебного заведения ребята раскрываются по новому, лучше узнают друг друга, получают удовольствие от о

бщения с одноклассниками в неформальной обстановке. Интересные экскурсии, как одна из форм проведения внешкольного занятия, дарят яркие впечатления, позволяют получить новые знания и расширить свой кругозор.

***Но что же такое экскурсия? Каковы её основные функции и признаки?***

**Экскурсия** - методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами экскурсантов объектов, а также умелый рассказ о событиях, связанных с ними.

**Экскурсионный объект** – это предмет или явление, несущие информативную функцию. Объект в экскурсии – это не только внешняя сторона, но и конкретное помещение, где происходили конкретные события, где действовали живые конкретные лица.

**Общими признаками** для всех экскурсий являются:

1. Протяженность по времени проведения от одного академического часа (45 мин) и более.
2. Наличие экскурсантов (группы или индивидуалов).
3. Наличие экскурсовода, проводящего экскурсию.
4. Наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения.
5. Передвижение участников экскурсии по заранее составленному маршруту.
6. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы.

7. Активная деятельность участников (наблюдение, изучение, исследование объектов).

Отсутствие хотя бы одного из названных выше семи признаков лишает права называть проводимое мероприятие экскурсией.

Помимо этих общих признаков у каждого вида экскурсий есть свои **специфические признаки:**

- у автобусных - обязательный выход из автобуса для осмотра памятников;
- у музейных - знакомство с материалами, расположенными на стендах;
- у производственных - демонстрация действующих объектов (станков, агрегатов, механизмов).

**Функции экскурсии:**

- научная пропаганда;
- информативность по определенному объему знания;
- формирование интереса;
- организация культурного досуга

### **Классификация экскурсий**

В настоящее время экскурсии классифицируются:

- **по составу и количеству участников** экскурсии подразделяются на индивидуальные, для местного населения, приезжих туристов, взрослых и школьников и т. д.;

- **по месту проведения** экскурсии бывают: городские, загородные, производственные, музейные, комплексные (сочетающие элементы нескольких);

- **по способу передвижения** - пешеходные и с использованием различных видов транспорта;

- **по содержанию** экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические;

- **по тематике** экскурсии бывают: природоведческие, исторические, этнографические, искусствоведческие, архитектурно-градостроительные, литературные, производственные;

- **продолжительность экскурсии** составляет от 1 академического часа (45 мин) и более.

При выборе экскурсии для школьников следует учитывать целый ряд факторов, самый главный из которых – возраст детей. Для учащихся 1-4 классов лучше выбирать развлекательно-познавательные мероприятия, например: посещение музея занимательных наук «Кварки», театра кукол или Юного зрителя или обзорные сказочные экскурсии по городу «Легенды и предания Нижнего Новгорода» и т.п.

Старшеклассникам можно предложить более серьёзные программы, приурочив их к изучению определённой учебной темы. Так, знакомство с жизнью и творчеством того или иного писателя/поэта хорошо подкрепить посещением одного из многочисленных литературных музеев города. Ребятам это будет намного интереснее и полезнее, чем обычная лекция учителя или сухая биографическая справка в книге. Путешествие в старинную усадьбу даст школьникам представление об архитектуре прошлого и позволит прикоснуться к жемчужинам русской культуры и истории. После можно попросить ребят

написать о классной экскурсии отзывы в школьную газету, чтобы вдохновить других на совместные поездки.

На выбор экскурсии большое влияние оказывает и сезонный фактор. Так, зимой можно посетить фабрику елочных игрушек «Ариэль», а в тёплое время года – экскурсия к озеру Светлояр. Прекрасный вариант – приурочить внеклассное мероприятие к какому-либо празднику. Перед Новым годом можно навестить Деда Мороза в его усадьбе, на Масленицу – принять участие в старинных русских забавах, а ко Дню Победы – побывать в военно-историческом музее «Парк Победы».

Выбор экскурсий для школьников Нижнего Новгорода практически не ограничен: от традиционных (музеи, выставки, пешеходные прогулки) до более современных (мастер-классы, театрализованные и интерактивные программы). Большим успехом у детей пользуются экскурсии на производство, позволяющие собственными глазами увидеть процесс изготовления того или иного продукта/изделия.

Особо хочется сказать о посещении православных храмов. Это прекрасная возможность приобщить молодое поколение к русским религиозным святыням, к христианской культуре и традициям наших предков.

В связи с изменениями принятыми Государственной Думой 15 апреля 2014 года статьи 12 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» «лицам, не достигшим восемнадцати лет, гарантируется право на бесплатное посещение музеев один раз в месяц. Лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, предоставляется право на бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев не реже одного раза в месяц. Порядок бесплатного посещения музеев устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».

### **Организационные моменты**

Определившись, куда поехать с классом, преподавателю и членам родительского комитета предстоит решить, заказать её напрямую или через фирму. Если вы планируете обойтись без посредников, то все организационные вопросы вам придётся взять на себя. Одна из основных трудностей – найти подходящий транспорт, полностью соответствующий современным требованиям: наличие ремней безопасности, световой и звуковой сигнализации, дополнительных камер и зеркал и т.д. Сотрудничество с турфирмой может стоить дороже, но зато решает множество проблем, в том числе и вопрос с транспортом.

Итак, вы решили организовать экскурсию самостоятельно - с чего же следует начать?

А начинать необходимо с изучения нормативных документов, которые предъявляются к педагогу-организатору, к техническому состоянию транспортного средства и самому проведению экскурсии.

### **Алгоритм действий**

*Организатор поездки должен:*

1. Внести экскурсию, турпоездку в план работы учреждения или учебный план.
2. Взять согласие у родителей.
3. Сделать заявку на имя директора на поездку.
4. Провести инструктаж по ТБ с учащимися с обязательной росписью в журнале.

*Директор должен:*

1. Издать приказ о разрешении на выезд учащихся и о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время экскурсии.
2. Если экскурсия загородная, то написать ходатайство на имя руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования.
3. После того как получено разрешение от руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования, поручить ответственному за ТБ провести инструктаж с руководителем группы и сопровождающими лицами.

*Перечень документов (см. Приложение 1-6)*

1. Заявка на поездку, экскурсию.
2. Выписка из учебного плана или плана работы учреждения.
3. Согласие родителей.
4. Журнал инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда.
5. Приказ директора школы о поездке.
6. Ходатайство о разрешении поездки за пределы города на имя руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования.
7. Приказ руководителя органа, осуществляющего управление в сфере образования о разрешении на поездку.

Заручившись поддержкой и согласием родителей, собрав все вышеперечисленные заявления и подписи, Вы можете начинать искать подходящий транспорт для путешествия.

### **Памятка организаторам перевозок групп детей автобусами**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 утверждены Правила организованной перевозки группы детей автобусами, которыми определяются требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

Организаторам при планировании перевозки группы детей необходимо помнить, что:

**«Организованная перевозка группы детей»** - организованная перевозка восьми и более детей в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству.

Инициаторы сопровождения и владельцы сопровождаемых транспортных средств обязаны выполнять все установленные нормативными правовыми актами требования по допуску водителей и транспортных средств к участию в дорожном движении, требования к режиму труда и отдыха водителей.

### Необходимые документы

Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

1) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

2) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

3) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

4) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

5) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута;

6) решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение.

**Примечание.** При составлении графика движения необходимо учитывать, что:

- транспортным средствам, осуществляющим организованные перевозки групп детей, вне населенных пунктов разрешается движение со скоростью не более 60 км/ч.

- в ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

- включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

- решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или

уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

- при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения - документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию.

- в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов - список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением (см. Приложение 7)

### **Важно чтобы такая фирма имела ЛИЦЕНЗИЮ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ТРАНСПОРТОМ.**

*Отдельной лицензии на перевозку детей не существует*

#### **Подача заявки на сопровождение автобусов**

Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции.

Заявки на сопровождение подаются при прохождении маршрута организованной перевозки группы детей (образец заявки прилагается см. Приложение 8):

- между субъектами Российской Федерации – в управления (отделы) Госавтоинспекции МВД, ГУ МВД, УМВД России по субъектам Российской Федерации, по месту начала сопровождения;

- в границах субъекта между несколькими муниципальными образованиями – в управления (отделы) Госавтоинспекции МВД, ГУ МВД, УМВД России по субъектам Российской Федерации;

- в границах муниципального образования – в отделы (отделения) Госавтоинспекции территориального органа МВД России на районном уровне.

Заявка подается не менее чем за десять дней до планируемой перевозки и рассматривается в пятидневный срок.

При рассмотрении заявки и принятии решения о назначении сопровождения учитываются следующие условия:

а) возможность передвижения транспортных средств без осуществления дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

б) оптимальность предлагаемого маршрута и графика следования исходя из интенсивности движения и соответствия дорожных условий требованиям безопасности;

в) возможность использования альтернативных видов транспорта для перевозки;

г) необходимость временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на участках дорог общего пользования.

В случае если осуществление сопровождения требует временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на участках дорог, организатор мероприятия согласовывает заявку на сопровождение с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

#### **Перечень документов, необходимых водителю автобуса при организованной перевозке группы детей**

1) водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

2) регистрационные документы на данное транспортное средство;

3) путевой лист;

4) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

5) копии следующих документов:

- графика движения и схемы маршрута, утвержденные руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика;

- документа, содержащего порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

- решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

- документа, содержащего сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, – при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения;

- списка набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, – в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;

- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) для автобуса, которым он управляет, сведения о нумерации автобусов при движении (при осуществлении перевозки 2 и более автобусами).

### **Требования к автобусу, предназначенному для организованной перевозки группы детей**

Для организованной перевозке групп детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, с года выпуска которого прошло не более 10 лет:

1. Оснащен ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста – оснащен детскими удерживающими устройствами, соответствующих весу и росту ребенка, или иными средствами, позволяющими пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства.

2. Оборудован:

2.1. Спереди и сзади опознавательным знаком «Перевозка детей» - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета;

2.2. При следовании в колонне - информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;

2.3. Тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS2 (данный пункт в соответствие с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013г.№ 1177 в утверждении «Правил организованной перевозки группы детей автобусами» с изменениями от 23.06.2014г. вступает в силу с 01.07.2015г.);

3. Укомплектован:

3.1. Знаком аварийной остановки, знак аварийной остановки;

3.2. Медицинскими аптечками: для автобусов с полной массой менее 5 тонн – в количестве 2 штук, для автобусов с полной массой более 5 тонн классов II и III – в количестве 3 штук.

3.3. Не менее чем двумя противооткатными упорами (для автобуса с полной массой более 5 тонн).

3.4. Двумя порошковыми или хладоновыми огнетушителями емкостью не менее 2 л., один из которых должен размещаться в кабине водителя, а второй - в пассажирском салоне. Огнетушители должны быть опломбированы, и на них должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

3.5. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов – набор пищевых продуктов (сухих пайков,



бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением

4. Автобус должен быть допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении: зарегистрирован в установленном порядке, проведен технический осмотр с установленной периодичностью (каждые шесть месяцев), застрахован в рамках ОСАГО, и не должен иметь неисправностей, предусмотренных Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

Так же во внимание следует брать, что предоставляемые детям туристские экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50644, ГОСТ Р 50690 и ГОСТ Р 51185.

### **Важно!**

Классному руководителю за день до поездки необходимо провести с учащимися инструктаж по технике безопасности. Следует также напомнить ребятам, чтобы они надели удобную одежду и обувь (в соответствии с характером предстоящего мероприятия и погоды).

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ОРГАНИЗАТОРА  
ЭКСКУРСИОННОЙ ПОЕЗДКИ

В связи с планом воспитательной работы класса, прошу разрешить выезд обучающихся на экскурсию в \_\_\_\_\_.

В программу экскурсии входит посещение \_\_\_\_\_, проведение \_\_\_\_\_.

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя.

Дата

Подпись

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ЭКСКУРСИОННОЙ ПОЕЗДКЕ

на выезд ребёнка \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

Даём согласие на поездку нашей несовершеннолетней \_\_\_ дочери / сына  
\_\_\_\_\_ на поездку с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с  
руководителем группы \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, директор МБОУ СОШ  
\_\_\_\_\_ города, района.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора) удостоверяю, что приведённое  
согласие совершено лично явившимися ко мне гражданами

\_\_\_\_\_

Директор

Приложение № 3

## СОГЛАСИЕ

на выезд ребёнка \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

Даём согласие на поездку нашей несовершеннолетней \_\_\_ дочери / сына  
\_\_\_\_\_ на поездку с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с  
руководителем группы \_\_\_\_\_

Подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, директор МБОУ СОШ  
\_\_\_\_\_ города, района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О директора) удостоверяю, что  
приведённое согласие совершено лично явившимися ко мне гражданами

\_\_\_\_\_

Директор

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования

\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

Просим вашего разрешения на выезд группы учащихся МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (название конечного пункта экскурсионной поездки) в соответствии с программой по \_\_\_\_\_ (название образовательной дисциплины) и годовым планом с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в пути следования и во время проведения экскурсии возлагаю на \_\_\_\_\_.

С руководителем группы \_\_\_\_\_ и сопровождающими педагогами \_\_\_\_\_ проведён инструктаж на рабочем месте. С учащимися проведён инструктаж с росписью в журнале установленной формы.

Ответственным назначается \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ № \_\_\_\_

**о выезде обучающихся на экскурсию в \_\_\_\_\_**

В соответствии с планом работы \_\_\_\_\_, на основании заявки классного руководителя и согласий родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить выезд учащихся ОУ (список прилагается) в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в сопровождении педагогов \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_ (на 6 человек – 1 взрослый).

2. Назначить руководителем тургруппы \_\_\_\_\_.

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время турпоездки на \_\_\_\_\_.

4. Руководителю группы \_\_\_\_\_ провести инструктаж по ТБ ответственному по технике безопасности \_\_\_\_\_ с обучающимися о правилах поведения во время турпоездки с росписью в журнале установленной формы.

5. Ответственному по технике безопасности \_\_\_\_\_ провести инструктаж по ТБ с педагогами \_\_\_\_\_, родителями \_\_\_\_\_.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

**Форма журнала  
инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда**

Начат \_\_\_\_\_ Окончен \_\_\_\_\_

Журнал инструктажа должен иметь оформленный титульный лист, пронумерованные, прошнурованные и опечатанные страницы. К нему прилагаются пакеты инструкций, использованных при инструктаже.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ  
И ПОДРОСТКОВ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ИХ БОЛЕЕ 3-х ЧАСОВ**

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
  - изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки высшего сорта в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
  - изделия хлебобулочные слоеные в ассортименте в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные до 150 граммов;
  - сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150 - 300 граммов;
  - печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одnorазового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25 - 50 - 100 граммов;
  - кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 75 граммов;
  - коржи молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50 - 100 граммов и другие изделия.
2. Молоко в одноразовой упаковке промышленного производства с длительным сроком годности (более 10 дней) и возможностью хранения при комнатной температуре объемом 150 - 250 миллилитров.
3. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25 - 50 граммов.
4. Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.
5. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
6. Вода минеральная негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
7. Фруктовые соки, нектары промышленного производства в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объемом 150 - 200 миллилитра.
8. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
9. Орехи, готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10 - 25 грамм.



(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 N 3 "Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных групп детей" (вместе с "СП 2.5.3157-14. Санитарно-эпидемиологические правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2014 N 31731)

Приложение № 8

**Образец заявки на сопровождение организованной перевозки группы детей автобусами**

В \_\_\_\_\_

(МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской Федерации, управление (отдел, отделение) Госавтоинспекции, ОВДРО)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, должность и Ф.И.О. лица, представляющего интересы юридического лица)

\_\_\_\_\_ (место регистрации физического лица или юридический адрес)

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующих транспортных средств:

№ п. п.	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего государственного технического осмотра	Ф.И.О. водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

для перевозки:

группы лиц (социальная группа, количество) груза (категория опасности, вес, ширина,

длина, высота)

по маршруту: \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения прошу сообщить \_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты)

Ф.И.О. должностного лица (ФИО, должность)

Дата

Подпись

Приложение № 9

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по технике безопасности**  
**при транспортировке обучающихся**

1. Если обучающиеся используют общественный транспорт, они должны строго выполнять правила дорожного движения.
2. Руководитель входит в общественный транспорт и выходит из него последним.
3. Руководитель следит за выполнением учащимися правил дорожного движения.
4. Для перевозки учащихся разрешается использовать только автобус.
5. Во время движения автобуса все учащиеся располагаются на сиденьях.
6. Запрещается:
  - ходить по автобусу;
  - открывать окна с обеих сторон (допускается только справа по движению);
  - выглядывать из окон, высовывать руки;
  - отвлекать водителя;
  - включать или выключать какие-либо приборы;
  - нажимать без надобности на аварийные кнопки.
7. К управлению автотранспортом привлекают опытных водителей со стажем работы не менее 3 лет.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при перевозке учащихся,**  
**воспитанников автомобильным транспортом**

**1. Общие требования безопасности.**

1.1. К перевозкам обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, имеющие удостоверение водителя 1 и 2 класса.

1.2 Опасные факторы:

- травмирование проходящим транспортом при выходе на проезжую часть при посадке или выходе из автобуса;
- травмы при резком торможении автобуса.

1.3 Обучающихся, воспитанников при перевозке должны сопровождать двое взрослых.

1.4 Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся, воспитанников, должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», а также огнетушителем и аптечкой.

**2. Требования безопасности перед началом перевозки.**

2.1. Перевозка учащихся, воспитанников разрешается только по письменному приказу руководителя организации учреждения.

2.2. Провести инструктаж учащихся, воспитанников по правилам поведения во время перевозки с записью в журнале регистрации инструктажа.

2.3. Убедиться в технологической исправности автобуса по путевому листу и путём внешнего осмотра.

2.4. Проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», а также наличие огнетушителя и аптечки.

2.5. Посадку учащихся, воспитанников в автобусе производить со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест. Стоять в переходах между сиденьями не разрешается.

**3. Требования безопасности во время перевозки.**

3.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших.

3.2. Во время движения не разрешается стоять и ходить по салону автобуса, высовываться из окна и выставлять в окно руки.

3.3. Скорость движения автобуса при перевозке учащихся, воспитанников не должна превышать 60 км/час.

3.4. Во избежание травм при резком торможении автобуса необходимо упираться ногами в пол кузова и руками держаться за поручень впереди расположенного сиденья.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

4.1. При появлении неисправности в работе двигателя и систем автобуса, принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус и устранить возникшую неисправность.

4.2. При получении учащимся, воспитанником травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения, а также родителям пострадавшего.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы.**

5.1. Съехать на обочину дороги или подъехать к тротуару и остановить автобус.

5.2. Выходить из автобуса только с разрешения старшего в сторону тротуара или обочины дороги. Запрещается выходить на проезжую часть и перебегать дорогу.

5.3. Проверить по списку наличие учащихся, воспитанников.

Зам. директора \_\_\_\_\_

Методические рекомендации  
по организации экскурсий для обучающихся  
образовательных организаций Нижегородской области  
разработаны отделом экскурсий  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Центр детского и юношеского туризма и  
экскурсий Нижегородской области».

По вопросам организации и проведения экскурсий  
можно обращаться по телефонам:  
8 (831) 415 – 49 – 53, 428 – 24 – 41.

Информация об экскурсионных программах  
размещена на сайте [www.turcentrnn.ru](http://www.turcentrnn.ru)